

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ школы-интерната
Протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ школы-интерната
от 31.08.2023 № 278

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
МКОУ школы-интерната
Протокол от 18.09.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и преступлений среди несовершеннолетних (далее Положение, далее Совет) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования» (далее МКОУ школа—интернат), регулирует вопросы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет объединяет усилия администрации, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности МКОУ школы-интерната по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет является общественным органом управления МКОУ школы-интерната. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МКОУ школы-интерната и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечить взаимодействие МКОУ школы-интерната с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и преступлений, защиты прав и интересов детей;
- разработать и провести комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся МКОУ школы-интерната;
- выявить и устранить причины и условия безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений и преступлений;
- оказать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Порядок формирования Совета

3.1 Члены Совета выбираются на педагогическом совете МКОУ школы-интерната. Состав Совета формируется директором МКОУ школы-интерната и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета, могут быть: педагог-психолог, классные руководители, а также представители органов внутренних дел и иных учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2. Численность состава Совета от 5 до 15 представителей

3.3. Председателем Совета может быть: директор МКОУ школы-интерната, заместитель директора по ВР. Секретарь Совета назначается председателем.

3.4. На правах наблюдателя в состав Совета могут входить члены родительского комитета по согласованию директора МКОУ школы-интерната.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет:

- совместно с администрацией МКОУ школы-интерната составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом МКОУ школы-интерната;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои коррективы и осуществляет контроль за их исполнением; оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей; рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов МКОУ школы-интерната, с проблемами межличностного общения участников образовательных отношений в пределах своей компетенции; организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства, КДНиЗП, правоохранительные органы; планирует и организует иные мероприятия и взаимодействие, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. На заседании Совета обучающиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.

5.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета, и фиксируются в протоколах.

5.7. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законные представители).

5.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем

Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.9. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения и (или) преступления.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов МКОУ школы-интерната с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы МКОУ школы-интерната по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся;

- анализировать состояние профилактической работы в МКОУ школе-интернате, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительское собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений и преступлений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний) и законность принимаемых решений.

7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании Совета.

7.2. План работы Совета.

7.3. Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет.

7.4. Протоколы заседаний Совета,

Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение 3-х лет. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата заседания Совета;

- общее количество присутствующих членов Совета;

- содержание рассматриваемых вопросов;

- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);

- пояснения и объяснения участвующих в заседании лиц;

- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;

- сведения о решении;

- подпись председателя и секретаря.