

муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Школа – интернат основного общего образования»

ПРИКАЗ
Куйбышев
Новосибирской области

26 августа 2026 г.

№ 266

Об организации горячего питания обучающихся МКОУ школы-интерната
на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Федеральным Законом от 14.07.2022 № 299-ФЗ «О внесении изменений в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.08.2022 № 412-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п», постановлением Правительства Новосибирской области от 29.08.2022 № 414-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п», постановлением администрации Куйбышевского района от 23.12.2019 № 1179 «Об организации питания обучающихся, проживающих воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций Куйбышевского района», постановлением администрации Куйбышевского района от 22.03.2022 № 214 «О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского района от 23.12.2019 №1179 «Об организации питания обучающихся, проживающих воспитанников муниципальных общеобразовательных организаций Куйбышевского района», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 июня 2026 г. № 19 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций (методические рекомендации 2.4. 0179-20),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приема пищи обучающимися. (Приложение 1).
2. Утвердить график работы работников пищеблока (Приложение 2).
3. Назначить ответственных за организацию питания в школе (подготовка данных для обчета калькулятору ежедневно):
 - 3.1. Зинченко Ю.П. – воспитанники интерната;
 - 3.2. Кордубайло О.О. – льготное питание.
4. Повар – Зенкова Н.В.:
 - 4.1. Контролирует исполнение 10-дневного перспективного меню, своевременно оповещает руководство о необходимости замены блюд, путем составление служебных записок.
 - 4.2. Несет ответственность за своевременный обсчет меню.
 - 4.3. Снимает с питания обучающегося, отсутствующего в школе-интернате, а продукты возвращает на склад.
 - 4.4. Ведет документооборот при взаимодействии с отделом питания МКУ «Центр обеспечения».
 - 4.5. Организует реализацию утвержденных меню.
 - 4.6. Следит за качеством изготавливаемой продукции;
 - 4.7. При приеме продуктов от кладовщика следит за качеством исходного сырья;

- 4.8. Запрещает готовить из некачественного сырья;
- 4.9. Следит за строгим соблюдением технологических карт и требований СанПиН к содержанию пищеблока и изготавливаемым блюдам. Соблюдает правила хранения продуктов и их соседство согласно требованиям СанПиН.
5. Медсестра Нестерова Т.М.
- 5.1. Следит за исполнением требований СанПиН на пищеблоке;
- 5.2. Ежедневно контролирует условия хранения продуктов и сроков их реализации;
- 5.3. Ежедневно контролирует полноту закладки продуктов во всех видах питания;
- 5.4. Контролирует качество пищи;
- 5.5. Следит за своевременностью прохождения санминимума работниками столовой;
- 5.6. Следит за своевременностью изготовления дез. раствора в столовой.
6. Кладовщик Жукова А.Н.:
- 6.1. Производит прием сырья только при наличии сертификатов;
- 6.2. При приеме продуктов производит визуальный осмотр;
- 6.3. Соблюдает правила хранения продуктов в складе, овощехранилище;
- 6.4. Осуществляет передачу продуктов шеф-повару по меню-требованию;
- 6.5. Следит за своевременной обработкой холодильного оборудования;
7. Ст. воспитатель Зинченко Ю.П.:
- 7.1. Несет ответственность за сбор данных на питание воспитанников интерната;
- 7.2. Составляет графики питания воспитанников школы-интерната, утверждает их у директора;
- 7.3. Следит за дежурством в столовой;
- 7.4. Следит за сохранностью мебели;
- 7.5. Следит за исполнением приказа директора № 01-03 от 02.09.2014г. «О запрете учащимися первого уровня обучения разливать и получать горячее во время обеда»;
- 7.6. Участвует в апробации пищи;
- 7.7. Совместно со специалистом в области ОТ следит за соблюдением требований ОТ и ТБ на пищеблоке;
- 7.8. Заполняет бракеражный журнал;
8. Воспитатель дежурной группы интерната:
- 8.1. Организует дежурство воспитанников в столовой;
- 8.2. Следит за сохранностью мебели;
- 8.3. Участвуют в апробации пищи;
- 8.4. Заполняет бракеражный журнал, в отсутствие старшего воспитателя Зинченко Ю.П.
9. Дежурный учитель:
- 9.1. Контролирует санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала;
- 9.2. Следит за порядком и дисциплиной учащихся во время приема пищи;
- 9.3. Обо всех нарушениях в столовой, в период приема пищи обучающимися, докладывает ответственному за питание в школе или дежурному администратору;
- 9.4. На перемене, согласно графику дежурства по столовой, присутствует в обеденном зале;
- 9.5. Контролирует качество накрытия столов обучающимися;
- 9.6. Контролирует сопровождение классов в столовую;
- 9.7. Разрешает все конфликтные ситуации, которые могут возникнуть в столовой.
10. Заместителю директора по УВР Павлухиной Л.А., социальному педагогу Кордубайло О. О. довести данный приказ до подчиненного персонала.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ школы-интерната

С.П. Сычева

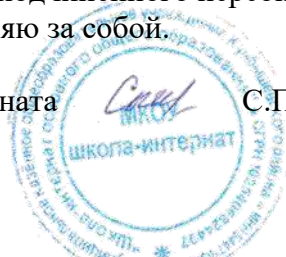


График приёма пищи обучающимися МКОУ школы-интерната

Класс	2 – ой завтрак ОВЗ прих. + ОВЗ инт.	Обед прих. + инт.	1-ый завтрак интернат	Полдник интернат	Ужин интернат	Поздний ужин интернат
	понедельник - пятница	понедельник - пятница				
1	09.10 - 9.20	11.05-11.20	8.00 - 8.20	15:00-15:10	19.00-19.30	20.00-20.05
2 - 4		10.50-11.10				
5 – 9		11.50-12.10		15.30-15.40		

График работы работников пищеблока МКОУ школы-интерната

№ п/п	Категория	часы работы пн. – пт.
1	Шеф-повар	8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
2	Повар:	
	I смена	5 ³⁰ – 14 ³⁰
	II смена	13 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
	Повар:	7 ³⁰ – 14 ³⁰ 12 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰
3	Повар дошкольной группы	6 ³⁰ - 14 ³⁰
4	Подсобный рабочий	
	I смена	5 ³⁰ – 14 ³⁰
	II смена	12 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰