УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ школы-интерната
_____ С.П. Сычева
«01» сентября 2026 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Меры по нормативному обеспечению и актуализации локальной базы**		
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов (ЛНА) в связи с изменениями федерального законодательства (ФЗ № 273-ФЗ, антикоррупционные стандарты для бюджетной сферы).	Сентябрь 2026 г., далее по мере изменений	Директор, Специалист по охране труда
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих ЛНА (Положение о системе оплаты труда, Коллективный договор).	Октябрь 2026 г.	Директор, Председатель ПК
1.3.	Актуализация и размещение пакета документов по противодействию коррупции на официальном сайте ОО (включая сведения о доходах руководителя).	В течение 10 рабочих дней после обновления	Ответственный за ведение сайта
1.4.	Ознакомление с положением о Профессиональной этики вновь устроенных педагогических работников.	Сентябрь 2026 г.	Директор
2.	**Антикоррупционный мониторинг и внутренний контроль**		
2.1.	Проведение анализа эффективности принимаемых мер (ежегодный самообследование по антикоррупционной линии).	Октябрь 2026 г.	Директор
2.2.	Мониторинг обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции (обращений на сайте, звонков).	Ежеквартально	Директор, делопроизводитель
3.	**Антикоррупционное просвещение сотрудников**		
3.1.	Проведение инструктажа для сотрудников, поступающих на работу, об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (под подпись в журнале).	Постоянно (при приеме)	Директор, специалист по кадрам
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре и педагогическом совете.	1 раз в полугодие	Директор

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.3.	Участие администрации и педагогов в региональных вебинарах и курсах повышения квалификации по антикоррупционной тематике.	В течение года	Директор
3.4.	Организация мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): совещание при директоре «Итоги года: антикоррупционный срез»; обновление информационных стендов.	5–9 декабря 2026 г.	Директор, Зам. директора по ВР
4.	**Обеспечение информационной открытости и прозрачности**		
4.1.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте (размещение отчетов, планов, нормативных актов).	Постоянно, не реже 1 раза в месяц	Ответственный за ведение сайта
4.2.	Обеспечение функционирования и популяризация «Ящика для обращений граждан».	Постоянно	Делопроизводитель, техник
4.3.	Обеспечение прозрачности процедуры приема в первый класс и перевода обучающихся, публикация приказов о зачислении в установленные сроки.	В период кампании	Директор, делопроизводитель
4.4.	Информирование сотрудников и родителей о работе «телефона доверия» Министерства образования и прокуратуры по вопросам коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта, Зам. директора по ВР
5.	**Контроль финансово-хозяйственной деятельности**		
5.1.	Контроль за объективностью распределения фонда стимулирующих выплат и материальной помощи (работа комиссии по распределению выплат).	Ежемесячно	Директор, Председатель ПК
5.2.	Контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, автотранспорта и расходных материалов.	Ежеквартально	Специалист АХД
5.3.	Контроль за организацией и качеством предоставления платных образовательных услуг (прозрачность договоров, кассовой дисциплины).	Постоянно	Директор, Зам. директора по УВР
6.	**Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся и родителей**		
6.1.	Проведение Единых уроков правовых знаний, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (интерактивные	9 декабря 2026 г.	Учителя истории и обществознания, советники по

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	лекции, дискуссии).		воспитанию
6.2.	Проведение цикла классных часов «Закон и мы: права, обязанности, ответственность» (5–9 классы).	В течение года	Кл. руководители
6.3.	Интеграция антикоррупционной проблематики в уроки обществознания (темы «Правонарушения», «Государственная служба», «Гражданское общество»).	По плану КТП	Учителя истории и обществознания
6.4.	Проведение школьного конкурса социальных плакатов и видеороликов «Чистые руки» или «Коррупция — стоп».	Февраль 2027 г.	Зам. директора по ВР, учителя ИЗО, технологии
6.5.	Организация книжных выставок и обзоров литературы «Имею право знать», «Твой выбор — честная жизнь».	Декабрь 2026 г., Май 2027 г.	Педагог-библиотекарь
6.6.	Проведение тематических родительских собраний «Воспитание ответственности: как говорить с детьми о коррупции».	Ноябрь 2026 г.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
6.7.	В рамках реализации рабочей программы воспитания и курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» предусмотреть тематическое занятие «Жить по совести», направленное на осмысление нравственных ценностей и формирование основ личной этики.	Постоянно	Зам. директора по ВР, советники по воспитанию

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК _____ // Есина Е. И.

Зам. директора по УВР _____ // Павлушина Л А