

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района
«Школа-интернат основного общего образования»

ПРИНЯТА
на заседании ШМО
учителей - предметников
Протокол от 26.08.2026 №1

СОГЛАСОВАНА
Зам. директора по ВР
Е.И.Есина
28.08.2026

**Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
«Основы программирования»**

Возраст учащихся: **5-6 класс**
Срок реализации: 1 год

(Приложение к основной образовательной программе
основного общего образования МКОУ школы-интерната)

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

Основное содержание курса 5 класс

Введение в курс **(2 ч)**

Знакомство и работа в графическом редакторе Paint **(10 ч)**

Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD **(11 ч)**

Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point **(11 ч)**

Основное содержание курса 6 класс

Введение в курс **(2 ч)**

Знакомство и работа в графическом редакторе Paint **(10 ч)**

Знакомство и работа в текстовом процессоре WORD **(11 ч)**

Знакомство и работа с программой создания презентаций Power Point **(11 ч)**

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОСНОВЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ»

Личностными результатами изучения курса являются:

- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала, в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметными результатами изучения курса являются:

- уверенная ориентация учащихся в различных предметных областях за счет осознанного использования при изучении школьных дисциплин таких обще-предметных понятий как «объект», «система», «модель», «алгоритм» и др.;
- владение основными обще-учебными умениями информационно-логического характера: анализ объектов и ситуаций; синтез как составление целого из частей и самостоятельное достраивание, недостающих компонентов; выбор оснований и критериев для сравнения, классификации объектов; обобщение и сравнение данных; подведение под понятие, выведение следствий; установление причинно-следственных связей; построение логических цепочек рассуждений и т.д.,
- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими: целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить; планирование – определение последовательности

промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств; прогнозирование – предвосхищение результата; контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки); коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки; оценка – осознание учащимся того, насколько качественно им решена учебно-познавательная задача;

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;

- широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, передача и размещение информации в компьютерных сетях), навыки создания личного информационного пространства;

- владение базовыми навыками исследовательской деятельности, выполнения творческих проектов; владение способами и методами освоения новых инструментальных средств; владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

Общими предметными результатами изучения курса являются:

в сфере познавательной деятельности

- освоение основных понятий и методов информатики;
- выделение основных информационных процессов в реальных ситуациях, нахождение сходства и различия протекания информационных процессов в различных системах;
- выбор языка представления информации в соответствии с поставленной целью, определение внешней и внутренней формы представления информации, отвечающей данной задаче диалоговой или автоматической обработки информации (таблицы, схемы, графы, диаграммы);
- преобразование информации из одной формы представления в другую без потери её смысла и полноты;
- решение задач из разных сфер человеческой деятельности с применением средств информационных технологий;

в сфере ценностно-ориентационной деятельности:

- понимание роли информационных процессов как фундаментальной реальности окружающего мира и определяющего компонента современной информационной цивилизации;
- оценка информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью; умение отличать корректную аргументацию от некорректной;
- следование нормам жизни и труда в условиях информационной цивилизации;
- авторское право и интеллектуальная собственность; юридические аспекты и проблемы использования ИКТ в быту, учебном процессе, трудовой деятельности;

в сфере коммуникативной деятельности:

- получение представления о возможностях получения и передачи информации с помощью электронных средств связи, о важнейших характеристиках каналов связи;
- овладение навыками использования основных средств телекоммуникаций, формирования запроса на поиск информации в Интернете с помощью программ навигации (браузеров) и поисковых программ;
- соблюдение норм этикета, российских и международных законов при передаче информации по телекоммуникационным каналам.

в сфере трудовой деятельности:

- рациональное использование распространённых технических средств информационных технологий для решения обще-пользовательских задач и задач учебного процесса, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- выбор средств информационных технологий для решения поставленной задачи;
- использование текстовых редакторов для создания и оформления текстовых документов (форматирование, сохранение, копирование фрагментов и пр.), усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- создание и редактирование рисунков, чертежей, усовершенствование навыков, полученных в начальной школе;
- приобретение опыта создания и преобразования информации различного вида, в том числе с помощью компьютера.

в сфере эстетической деятельности:

- знакомство с эстетически-значимыми компьютерными моделями из различных образовательных областей и средствами их создания;
- приобретение опыта создания эстетически значимых объектов с помощью возможностей средств информационных технологий (графических, цветовых, звуковых, анимационных).

в сфере охраны здоровья:

- понимание особенностей работы со средствами информатизации, их влияния на здоровье человека, владение профилактическими мерами при работе с этими средствами;
- соблюдение требований безопасности и гигиены в работе с компьютером и другими средствами информационных технологий.

Тематическое планирование внеурочной деятельности «Основы программирования»

5 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1	Введение в курс — 2 часа				
1	Техника безопасности в кабинете информатики и ИКТ. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места	1	1		Материал по работе с Microsoft Office
2	Устройство компьютера. Основные устройства ввода, вывода и хранения информации. Запуск и завершение работы программ	1	1	Практическая работа: «Устройство компьютера и правила работы с ним»	Материал по работе с Microsoft Office
2	Знакомство и работа в графическом редакторе Paint — 10 часов				
3	Введение в компьютерную графику. Понятие графического изображения. Растровая графика	1	1		Материал по работе с Microsoft Office
4	Запуск Paint. Интерфейс графического редактора. Рабочая область, меню, панели инструментов	1	1	Практическая работа: «Знакомство с интерфейсом Paint»	Материал по работе с Microsoft Office
5	Инструменты рисования: карандаш, кисть, ластик, заливка, палитра цветов	1	1	Практическая работа: «Создание изображения с использованием основных инструментов»	Материал по работе с Microsoft Office
6	Геометрические фигуры. Линии, прямоугольники, эллипсы и многоугольники	1	1	Практическая работа: «Создание композиции из геометрических фигур»	Материал по работе с Microsoft Office
7	Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента изображения	1	1	Практическая работа: «Сборка рисунка из деталей»	Материал по работе с Microsoft Office
8	Копирование, вырезание, вставка и удаление фрагментов изображения	1	1	Практическая работа: «Создание орнамента или узора»	Материал по работе с Microsoft Office

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
9	Построение объектов с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик»	1	1	Практическая работа: «Кубик»	Материал по работе с Microsoft Office
10	Инструмент «Текст». Ввод и оформление текста в графическом редакторе	1	1	Практическая работа: создание рисунка «Новогодняя ёлочка»	Материал по работе с Microsoft Office
11	Масштабирование, поворот и отражение изображения. Изменение размеров рисунка	1	1	Практическая работа: «Преобразование изображения»	Материал по работе с Microsoft Office
12	Сохранение рисунка в различных форматах. Открытие и редактирование готового изображения	1	1	Практическая работа: «Сохранение и редактирование рисунка»	Материал по работе с Microsoft Office
13	Индивидуальный творческий проект в Paint	1	1	Проект: «Мой край», «Моя школа» или «Безопасный Интернет»	Материал по работе с Microsoft Office
3	Знакомство и работа в текстовом процессоре Word — 11 часов				
14	Назначение текстового процессора Word. Запуск программы. Интерфейс, меню и панели инструментов	1	1	Практическая работа: «Создание и сохранение документа»	Материал по работе с Microsoft Office
15	Правила набора текста. Раскладка клавиатуры. Работа в клавиатурном тренажёре	1	1	Практическая работа: набор небольшого текста	Материал по работе с Microsoft Office
16	Редактирование текста: выделение, удаление, копирование и перемещение текста	1	1	Практическая работа: «Редактирование предложенного текста»	Материал по работе с Microsoft Office
17	Форматирование символов: шрифт, размер, начертание, цвет и выделение текста	1	1	Практическая работа: «Оформление текста»	Материал по работе с Microsoft Office
18	Форматирование абзацев. Выравнивание текста, отступы, интервалы между строками	1	1	Практическая работа: «Оформление абзацев»	Материал по работе с Microsoft Office
19	Нумерация и маркировка. Изменение формата списков	1	1	Практическая работа: «Создание нумерованного и маркированного	Материал по работе с Microsoft Office

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
				списка»	
20	Вставка специальных символов, даты и времени. Использование автозамены	1	1	Практическая работа: оформление информационного сообщения	Материал по работе с Microsoft Office
21	Работа с колонками. Оформление текста в виде газетной статьи	1	1	Практическая работа: «Газетная колонка»	Материал по работе с Microsoft Office
22	Вставка рисунков и графических объектов в текстовый документ	1	1	Практическая работа: «Иллюстрированный текстовый документ»	Материал по работе с Microsoft Office
23	Создание и форматирование таблиц в Word	1	1	Практическая работа: «Таблица и её оформление»	Материал по работе с Microsoft Office
24	Индивидуальный проект в Word	1	1	Проект: «Памятка школьника», «Мой режим дня» или «Правила безопасной работы»	Материал по работе с Microsoft Office
4	Знакомство и работа с PowerPoint — 11 часов				
25	Назначение PowerPoint. Интерфейс программы. Создание и сохранение презентации	1	1	Практическая работа: создание первой презентации	Материал по работе с Microsoft Office
26	Планирование презентации. Определение темы, цели и структуры презентации	1	1	Практическая работа: разработка плана презентации	Материал по работе с Microsoft Office
27	Создание слайдов. Макеты, заголовки, текстовые поля и структура презентации	1	1	Практическая работа: «Создание презентации из нескольких слайдов»	Материал по работе с Microsoft Office
28	Оформление слайда. Дизайн, фон, цветовая гамма и единый стиль презентации	1	1	Практическая работа: «Оформление слайдов»	Материал по работе с Microsoft Office
29	Вставка изображений, фигур и рисунков в презентацию	1	1	Практическая работа: «Иллюстрированный слайд»	Материал по работе с Microsoft Office
30	Работа с таблицами, схемами и диаграммами в	1	1	Практическая работа:	Материал по работе с

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
	презентации			«Информационный слайд с таблицей или схемой»	Microsoft Office
31	Настройка переходов между слайдами	1	1	Практическая работа: настройка переходов	Материал по работе с Microsoft Office
32	Настройка анимации объектов. Проект «Часы»	1	1	Практическая работа: «Часы»	Материал по работе с Microsoft Office
33	Использование звука и видео в презентации. Настройка показа	1	1	Практическая работа: добавление звукового или видеоматериала	Материал по работе с Microsoft Office
34	Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия»	1	1	Разработка мультимедийной интерактивной презентации	Материал по работе с Microsoft Office
35	Демонстрация и защита индивидуального проекта	1	1	Защита проекта	Материал по работе с Microsoft Office
	Общее количество часов по программе		34	8	

Тематическое планирование внеурочной деятельности «Основы программирования»

6 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
1	Введение в курс — 2 часа				
1	Техника безопасности в кабинете информатики и ИКТ. Правила работы за компьютером. Организация рабочего места	1	1		Материал по работе с Microsoft Office
2	Устройство компьютера. Основные устройства ввода, вывода и хранения информации. Запуск и завершение работы программ	1	1	Практическая работа: «Устройство компьютера и правила работы с ним»	Материал по работе с Microsoft Office

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
2	Знакомство и работа в графическом редакторе Paint — 10 часов				
3	Введение в компьютерную графику. Понятие графического изображения. Растровая графика	1	1		Материал по работе с Microsoft Office
4	Запуск Paint. Интерфейс графического редактора. Рабочая область, меню, панели инструментов	1	1	Практическая работа: «Знакомство с интерфейсом Paint»	Материал по работе с Microsoft Office
5	Инструменты рисования: карандаш, кисть, ластик, заливка, палитра цветов	1	1	Практическая работа: «Создание изображения с использованием основных инструментов»	Материал по работе с Microsoft Office
6	Геометрические фигуры. Линии, прямоугольники, эллипсы и многоугольники	1	1	Практическая работа: «Создание композиции из геометрических фигур»	Материал по работе с Microsoft Office
7	Фрагмент рисунка. Выделение и перемещение фрагмента изображения	1	1	Практическая работа: «Сборка рисунка из деталей»	Материал по работе с Microsoft Office
8	Копирование, вырезание, вставка и удаление фрагментов изображения	1	1	Практическая работа: «Создание орнамента или узора»	Материал по работе с Microsoft Office
9	Построение объектов с помощью клавиши Shift. Создание рисунка «Кубик»	1	1	Практическая работа: «Кубик»	Материал по работе с Microsoft Office
10	Инструмент «Текст». Ввод и оформление текста в графическом редакторе	1	1	Практическая работа: создание рисунка «Новогодняя ёлочка»	Материал по работе с Microsoft Office
11	Масштабирование, поворот и отражение изображения. Изменение размеров рисунка	1	1	Практическая работа: «Преобразование изображения»	Материал по работе с Microsoft Office
12	Сохранение рисунка в различных форматах. Открытие и редактирование готового изображения	1	1	Практическая работа: «Сохранение и редактирование рисунка»	Материал по работе с Microsoft Office
13	Индивидуальный творческий проект в Paint	1	1	Проект: «Мой край», «Моя школа» или	Материал по работе с

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
				«Безопасный Интернет»	Microsoft Office
3	Знакомство и работа в текстовом процессоре Word — 11 часов				
14	Назначение текстового процессора Word. Запуск программы. Интерфейс, меню и панели инструментов	1	1	Практическая работа: «Создание и сохранение документа»	Материал по работе с Microsoft Office
15	Правила набора текста. Раскладка клавиатуры. Работа в клавиатурном тренажёре	1	1	Практическая работа: набор небольшого текста	Материал по работе с Microsoft Office
16	Редактирование текста: выделение, удаление, копирование и перемещение текста	1	1	Практическая работа: «Редактирование предложенного текста»	Материал по работе с Microsoft Office
17	Форматирование символов: шрифт, размер, начертание, цвет и выделение текста	1	1	Практическая работа: «Оформление текста»	Материал по работе с Microsoft Office
18	Форматирование абзацев. Выравнивание текста, отступы, интервалы между строками	1	1	Практическая работа: «Оформление абзацев»	Материал по работе с Microsoft Office
19	Нумерация и маркировка. Изменение формата списков	1	1	Практическая работа: «Создание нумерованного и маркированного списка»	Материал по работе с Microsoft Office
20	Вставка специальных символов, даты и времени. Использование автозамены	1	1	Практическая работа: оформление информационного сообщения	Материал по работе с Microsoft Office
21	Работа с колонками. Оформление текста в виде газетной статьи	1	1	Практическая работа: «Газетная колонка»	Материал по работе с Microsoft Office
22	Вставка рисунков и графических объектов в текстовый документ	1	1	Практическая работа: «Иллюстрированный текстовый документ»	Материал по работе с Microsoft Office
23	Создание и форматирование таблиц в Word	1	1	Практическая работа: «Таблица и её оформление»	Материал по работе с Microsoft Office

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
24	Индивидуальный проект в Word	1	1	Проект: «Памятка школьника», «Мой режим дня» или «Правила безопасной работы»	Материал по работе с Microsoft Office
4	Знакомство и работа с PowerPoint — 11 часов				
25	Назначение PowerPoint. Интерфейс программы. Создание и сохранение презентации	1	1	Практическая работа: создание первой презентации	Материал по работе с Microsoft Office
26	Планирование презентации. Определение темы, цели и структуры презентации	1	1	Практическая работа: разработка плана презентации	Материал по работе с Microsoft Office
27	Создание слайдов. Макеты, заголовки, текстовые поля и структура презентации	1	1	Практическая работа: «Создание презентации из нескольких слайдов»	Материал по работе с Microsoft Office
28	Оформление слайда. Дизайн, фон, цветовая гамма и единый стиль презентации	1	1	Практическая работа: «Оформление слайдов»	Материал по работе с Microsoft Office
29	Вставка изображений, фигур и рисунков в презентацию	1	1	Практическая работа: «Иллюстрированный слайд»	Материал по работе с Microsoft Office
30	Работа с таблицами, схемами и диаграммами в презентации	1	1	Практическая работа: «Информационный слайд с таблицей или схемой»	Материал по работе с Microsoft Office
31	Настройка переходов между слайдами	1	1	Практическая работа: настройка переходов	Материал по работе с Microsoft Office
32	Настройка анимации объектов. Проект «Часы»	1	1	Практическая работа: «Часы»	Материал по работе с Microsoft Office
33	Использование звука и видео в презентации. Настройка показа	1	1	Практическая работа: добавление звукового или видеоматериала	Материал по работе с Microsoft Office
34	Создание индивидуального проекта «Виртуальная экскурсия»	1	1	Разработка мультимедийной интерактивной презентации	Материал по работе с Microsoft Office

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Всего	Практические работы	Электронные цифровые образовательные ресурсы
35	Демонстрация и защита индивидуального проекта	1	1	Защита проекта	Материал по работе с Microsoft Office
	Общее количество часов по программе		34	8	