

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
МКОУ школы-интерната  
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ школы-интерната  
от 02.09.2025 № 343

СОГЛАСОВАНО  
Попечительским советом  
МКОУ школы-интерната  
Протокол от 04.09.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации плана индивидуальной профилактической работы разработано в целях эффективной организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования» (далее – МКОУ школа-интернат), состоящими на внутришкольном учете и/или находящимися в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении.

1.2. План индивидуальной профилактической работы (далее – план ИПР) – документ, предусматривающий комплекс индивидуально ориентированных профилактических мероприятий для обучающегося, устанавливающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.3. План ИПР разрабатывается в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, утверждённым приказом от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371;
- Примерным положением об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях;
- Методическими рекомендациями для социальных педагогов общеобразовательных организаций.

1.4. Разработка и реализация плана ИПР осуществляется с учётом требований Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области по раннему выявлению и предотвращению детского и семейного неблагополучия, организации работы с несовершеннолетними и семьями по профилактике социального сиротства, утверждённого приказом от 27.05.2022 № 596/1072/1656/192/552/371, в том числе в части своевременного выявления факторов риска детского и семейного неблагополучия, регистрации выявленных сведений, оценки ситуации, определения необходимых мер помощи и организации взаимодействия с субъектами системы профилактики.

1.5. План ИПР разрабатывается и реализуется с использованием педагогических, социальных и психологических технологий позитивной профилактики, учитывает социальную ситуацию развития обучающегося, его возрастные и индивидуальные особенности, семейную ситуацию, актуальные интересы и предпочтения, а также систему отношений со взрослыми и сверстниками.

1.6. План ИПР определяет содержание, сроки и периодичность профилактических мероприятий, перечень педагогических и иных работников школы, привлекаемых к их реализации, а также отражает достигнутые результаты по каждому мероприятию и выводы об итогах выполнения поставленных задач.

## 2. Категории обучающихся, в отношении которых может быть разработан план ИПР

2.1. МКОУ школа-интернат проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- употребляющими табак, никотиносодержащую продукцию;
- образ жизни и поведение которых свидетельствует о возможности совершения ими противоправных действий;
- допускающими антиобщественное поведение, систематическое психологическое и (или) физическое агрессивное поведение в отношении другого лица или лиц, осуществляемое, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- участников сообществ антиобщественной или криминальной направленности, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- проявляющими признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически не исполняющими Устав МКОУ школы-интерната и правила внутреннего распорядка;
- систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- подвергающимся систематическому психическому насилию, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- пострадавшими от правонарушений или подверженным риску стать таковыми при непосредственной угрозе их жизни или здоровью;
- склонными, а также совершившими суицидальную попытку или факт аутодеструктивного (самоповреждающего) поведения;
- оказавшимися в иной трудной жизненной ситуации.

## 3. Порядок разработки и утверждения плана ИПР

3.1. Проект Плана ИПР разрабатывается при выявлении обучающихся подлежащих постановке на внутришкольный учет (детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или социально-опасном положении).

3.1.1. При выявлении признаков трудной жизненной ситуации, социально опасного положения либо факторов детского и семейного неблагополучия информация регистрируется в установленном порядке. Социальный педагог

совместно с классным руководителем и другими специалистами образовательной организации проводит первичную оценку ситуации, определяет необходимость организации индивидуальной профилактической работы и при наличии оснований информирует соответствующие органы и учреждения системы профилактики.

3.1.2. При необходимости межведомственного сопровождения сведения о несовершеннолетнем и семье направляются в органы и учреждения системы профилактики в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новосибирской области.

3.1.3. При разработке плана ИПР учитываются результаты обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетнего, сведения о социальном окружении, состоянии здоровья, обучении, поведении, семейной ситуации, а также предложения специалистов, участвующих в профилактической работе.

3.2. Для разработки проекта плана ИПР Председатель Совета профилактики правонарушений. В состав рабочей группы должны быть включены: заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог; могут быть включены: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники (при необходимости). Руководителем рабочей группы назначается классный руководитель обучающегося, для которого разрабатывается ИПР.

3.3. Руководитель рабочей группы определяет и контролирует срок разработки плана ИПР, координирует деятельность рабочей группы.

3.4. Рабочая группа:

- определяет цель и задачи разработки и реализации плана ИПР;
- соотносит проблемы, ставшие основанием для постановки на внутришкольный учет, с данными об обучающемся, выявленными в процессе обучения и воспитания;
- выявляет дефициты в развитии и социализации обучающегося;
- осуществляет сбор социального анамнеза;
- формулирует цель плана ИПР и задачи, конкретизирующие цель, планируемый результат.
- определяет педагогических работников, привлекаемых для реализации плана ИПР, зону их ответственности в соответствии с задачами плана ИПР;
- вносит в план ИПР мероприятия, направленные на решение поставленных задач.

Для каждого мероприятия определяет срок реализации, планируемый результат, ответственного педагогического работника.

3.5. Руководитель рабочей группы представляет проект плана ИПР для согласования на заседание Совета профилактики правонарушений.

3.6. План ИПР утверждается директором МКОУ школы-интерната и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под подпись.

#### 4. Структура плана ИПР

План ИПР включает (Приложение):

- общие сведения;
- ситуацию развития ребенка;
- комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер;
- внесение изменений в план ИПР;
- решение о прекращении индивидуальной профилактической работы.

#### 5. Порядок реализации плана ИПР

5.1. План ИПР действует в рамках установленных для его реализации сроков.

5.2. В ходе реализации плана ИПР каждый педагогический работник отмечает сроки и результаты предусмотренных планом ИПР мероприятий, фиксирует выводы об их эффективности.

5.3. По итогам реализации плана на основании сведений аналитического раздела ответственный за исполнение плана ИПР представляет результаты реализации плана ИПР на Совете профилактики правонарушений.

5.4. При выявлении в ходе реализации плана ИПР новых факторов риска детского или семейного неблагополучия рабочая группа проводит оценку изменившейся ситуации, вносит необходимые изменения в план ИПР и при наличии оснований организует межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики.

5.5. Сведения о выявленных обстоятельствах, проведенных мероприятиях, результатах профилактической работы и принятых решениях подлежат документированию в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных и локальными нормативными актами МКОУ школы-интерната.

Приложение  
к Положению о разработке и реализации  
плана индивидуальной  
профилактической работы

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ школы-интерната  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Наименование учреждения                           |  |
| ФИО/должность/ телефон ответственного специалиста |  |

Период планирования с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(на 3 месяца)

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| ФИО, дата рождения ребёнка, класс |  |
|-----------------------------------|--|

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ФИО матери. дата рождения, телефон |  |
|------------------------------------|--|

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ФИО отца. дата рождения, телефон |  |
|----------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Выявленные проблемы семьи |  |
|---------------------------|--|

**Комплекс индивидуально ориентированных профилактических мер**

| № п/п | Наименование задачи, на решение которой направлено проведение мероприятий | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты (выполнено/не выполнено, если нет, то почему, соблюдаются ли установленные сроки?) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                           |             |       |               |                                                                                               |