

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МКОУ школы-интерната
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ школы-интерната
от 01.09.2026 № 342

СОГЛАСОВАНО

Попечительским советом
МКОУ школы-интерната
Протокол от 27.08.2026 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ В ГРУППЕ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с требованиями санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, и санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19 (далее — СанПиН), Постановлением администрации Куйбышевского муниципального района Новосибирской области от 24.09.2025 № 870 «Об утверждении Положения о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в общеобразовательных организациях Куйбышевского муниципального района Новосибирской области».

1.2. В группе продленного дня (далее – ГПД) муниципального казённого общеобразовательного учреждения Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования» (далее – образовательная организация) осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также проводятся физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

1.3. Конкретные обязательства образовательной организации по функционированию ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией.

2. Организация деятельности ГПД

2.1. С целью определения количественного состава ГПД, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы ГПД общеобразовательной организации осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии ГПД принимается общеобразовательной организацией при наличии запроса со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и при наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.4. Зачисляются в ГПД в первоочередном порядке:

2.4.1. Дети военнослужащих, являющихся родителями (законными представителями) детей и членами семьи, не усыновившими детей супруги (отчима), призванных на

военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в том числе на территории иного субъекта РФ), проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

2.4.2. Дети погибших (пропавших без вести), умерших военнослужащих при выполнении задач в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в том числе на территории иного субъекта РФ), проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, являющихся родителями, опекунами детей и членами семьи, не усыновившими детей супруги (отчимы).

2.5. Комплектование ГПД осуществляется общеобразовательной организацией и утверждается приказом директора.

2.6. Основанием для функционирования ГПД является запрос родителей (законные представители) и приказ общеобразовательной организации об утверждении списочного состава обучающихся и режима работы ГПД.

2.7. При определении наполняемости групп и перечня услуг в ГПД учитываются Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные СанПиН.

2.8. Назначение и освобождение лиц, ответственным за работу ГПД, а также определение помещений осуществляется руководителем образовательной организации изданием соответствующего приказа.

2.9. Требования к квалификации педагога, ответственного за работу ГПД (далее - педагог), определяется должностными инструкциями в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования.

2.10. Режим работы ГПД для обучающихся определяется образовательной организацией с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

2.11. Педагог разрабатывает план работы ГПД (годовой, месячный) с учетом расписания учебных и внеурочных занятий в образовательной организации.

2.12. Допускается посещение детьми из ГПД занятий в образовательных организациях дополнительного образования и других организациях при наличии письменного заявления родителей (законные представители), содержащего в обязательном порядке полное наименование и адрес образовательной организации, а также время отсутствия обучающегося в ГПД.

2.13. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха обучающихся;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром педагога);
- организацию питания;
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке), культурных мероприятий.

2.14. Режим дня обучающихся определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения; приготовление домашних заданий под присмотром педагога начинается не ранее чем через 1,5-2 часа после окончания уроков и прогулки.

2.15. Во время работы ГПД обеспечивается безопасность жизнедеятельности обучающихся согласно правилам, установленным образовательной организацией, с обязательным ознакомлением с ними работников школы, занятых в ГПД.

2.16. Общее руководство и контроль работы ГПД осуществляет директор или один из заместителей директора школы в соответствии с его должностной инструкцией.

2.17. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года.

2.18. Права и обязанности работников образовательной организации, занятых в ГПД, и обучающихся определяются Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

2.19. Организованный выход обучающихся за пределы территории образовательной организации допускается при наличии приказа директора о назначении ответственного за сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

3.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня с родителей (законных представителей) взимается плата (далее — родительская плата).

3.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются затраты:

- на оплату труда с учетом начислений педагогических работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми в ГПД;
- на организацию питания обучающихся в ГПД.

3.3. Не допускается включать в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы начального общего и основного общего образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

3.4. Размер родительской платы утверждается приказом директора образовательной организации.

4. Порядок предоставления льгот по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня

4.1. Льготы по родительской плате предоставляются льготной категории в части освобождения от оплаты за организацию питания обучающихся в ГПД.

4.2. К льготной категории относятся:

1) семьи обучающихся, в которых один из родителей:

- призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- заключил контракт о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту и участвует в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

2) семьям погибших (пропавших без вести), умерших военнослужащих при выполнении задач в ходе специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (в том числе на территории иного субъекта РФ), проходивших военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, являющихся родителями, опекунами детей и членами семьи, не усыновившими детей супруги (отчимы).

4.2. Детям, посещающим группу продленного дня за счет родительской платы (не относящимся к льготной категории) начисляется плата в полном объеме за присмотр и уход, организацию питания.

4.3. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на их получение, за счёт средств бюджета Куйбышевского муниципального района Новосибирской области.

4.3. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) производится на основании приказа образовательной организации с момента подачи личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательной организации с документами, подтверждающими их право на льготу.

5. Порядок поступления и расходования родительской платы

5.1. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД взимается на основании договора, заключенного между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 2).

5.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, который составляет педагогический работник, осуществляющий присмотр и уход за детьми в ГПД.

5.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в образовательной организации:

-дни пропуска ребенка по болезни, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

- дни пребывания ребенка на санаторно-курортном лечении, подтвержденные справкой медицинского учреждения, оформленной в установленном порядке;

- дни нахождения ребенка на домашнем режиме, согласно предоставленной медицинской справке;

- карантин, объявленный в установленном действующем законодательном порядке;

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- каникулярные, выходные и праздничные дни;

- дни дезинсекции и дератизации в образовательном учреждении;

- период сильных морозов при температуре минус 25 градусов Цельсия и ниже и (или) порывах ветра от 25 метров в секунду и более для обучающихся начальных классов, при температуре минус 30 градусов Цельсия и ниже для обучающихся 5-9 классов, на основании приказа руководителя образовательной организации о не взимании родительской платы, в котором фиксируется понижение температуры воздуха и увеличении силы ветра по данным Гидрометцентра России из официальных источников. В указанном случае родители (законные представители) вправе самостоятельно принимать решение о непосещении образовательной организации их ребенком (не более пяти рабочих дней), сообщив об этом воспитателю группы продленного дня, затем в письменной форме — руководителю.

5.4. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, по выставленным извещениям-квитанциям.

5.5. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи.

5.6. Суммы средств, полученных от родителей (законные представители), зачисляются на счет образовательной организации.

5.7. Излишне внесенная сумма платы за присмотр и уход за ребенком может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ГПД.

5.8. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход за ребенком в ГПД осуществляется на основании их заявления.

5.9. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребенком родителями (законными

представителями) в течение одного месяца администрация образовательной организации оставляет за собой право на отказ от предоставления услуг.

5.10. Порядок взыскания задолженности по родительской плате с родителей (законных представителей) в случае ее невнесения определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и указывается в договоре с родителями.

5.11. Контроль и ответственность за поступлением, целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на директора образовательной организации.

6. Информирование о работе ГПД

6.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора образовательной организации.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МКОУ школы-интерната
Сычевой С.П.

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____,
_____ года рождения, обучающегося _____ класса в группу продленного дня
с _____ 202_____ года сроком на 1 (один) учебный год.

Ребенка из группы продленного дня уполномочены забирать:

1. _____

2. _____

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, утвержденным приказом директора МКОУ школы-интерната от _____ № _____, ознакомлен(а).

_____ / _____
 дата подпись расшифровка подписи

дата

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

_____ / _____
 дата подпись расшифровка подписи

Договор № ____

о предоставлении платных услуг в группе продленного дня

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Куйбышевского района «Школа-интернат основного общего образования», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Сычевой С.П. действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за _____, _____ года рождения,
(ФИ обучающегося)

(далее – обучающийся, ребенок) в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить предоставляемую услугу.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя полдник (13.40-14.00).

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- 1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- 2) организацию самоподготовки и приготовления домашних заданий;
- 3) организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

1.6. Режим пребывания обучающегося в ГПД – 2,5 часа, с 13:30 до 15:30 часов.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время ее пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем услугу по присмотру и уходу за обучающимся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату (по запросу).

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

2.3. Обучающийся обязан(а):

2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.

- 2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.
- 2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.
- 2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

3. Права сторон

3.1. **Исполнитель** имеет право:

3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего договора.

3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:

- 1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;
- 2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);
- 3) по заявлению Заказчика;
- 4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.

3.2.6. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость услуги (одного образовательного часа) по присмотру и уходу за детьми в ГПД составляет 18,88 рублей в день.

4.2. Увеличение стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД после заключения настоящего договора допускается не чаще одного раза в год, на основании соответствующего Постановления управления образования администрации Куйбышевского района.

4.3. Оплата стоимости услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД производится не позднее 10-го числа расчетного месяца, в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

4.4. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине (болезнь ребенка, что подтверждается справкой из медицинской организации; нахождение ребенка в санаторно-курортной организации, что подтверждается справкой из соответствующей организации; домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка); отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа

по месту работы родителей (законных представителей); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков обучающихся ГПД в связи с семейными обстоятельствами с сохранением места; закрытие школы в связи с ограничительными мероприятиями, что подтверждается постановлением Роспотребнадзора), родительская плата не взимается.

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, по выбору Заказчика учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

4.6. За дни непосещения ребенком ГПД без наличия уважительной причины или не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в установленный срок, перерасчет родительской платы не производится, и родительская плата взимается за указанные дни непосещения в полном объеме.

4.7. В случае расторжения настоящего договора возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Заказчика и приказа Исполнителя.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором и локальным нормативным актом школы, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 28.05.2026 г.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Энском районном суде.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное казённое
общеобразовательное учреждение
Куйбышевского района «Школа-интернат
основного общего образования»
(МКОУ школа-интернат)
632387 Новосибирская область, г.
Куйбышев, улица Интернатская, дом 2а

Сайт школы- s_intern_osn.kuyby.edu54.ru

Тел: 8(383-62) 23-661, 23-472

Директор _____ С.П. Сычева

Родитель/законный представитель:

Ф.И.О. _____

Адрес:

ИНН _____

Паспорт (серия, номер, когда и кем
выдан) _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)